

Germans Trias o Pujol Research Institute (IGTP) endorses the Requirements and Principles of the European Charter for Researchers, the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers, and Open, Transparent, Merit-based recruitment promoted by the European Commission and follows Equal Opportunities policies. On 22 August, 2019, IGTP was awarded the "HR Excellence in Research" logo. This recognition reflects the commitment of the Institute to the continuous improvement of its human resources policies in line with the Charter & Code. The Institute works to ensure fair and transparent recruitment and appraisal procedure

ADMINISTRATIVO/A (REF.: 2022/57)

1. DESCRIPCIÓN DE LA OCUPACIÓN:

El IGTP precisa incorporar un/a administrativo/a para realizar la gestión de proyectos del grupo ICREC.

2. SE REQUIERE:

- a) Titulación mínima de CFGS de Administración, Secretariado y/o similar.
- b) Nivel avanzado de usuario de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, c) Teams).
- d) Persona proactiva y organizada.
- e) Habilidades de comunicación verbal y escrita en español e inglés.
- f) Habilidad para priorizar tareas.
- g) Capacidad de trabajo en equipo, organización y planificación.
- h) Capacidad de precisión y atención al detalle.
- i) Capacidad de aprendizaje y mejora continua.
- j) Capacidad de trabajar de forma autónoma.

Se valorará tener reconocido por los órganos competentes de las Comunidades Autónomas o, en su caso, de la Administración General del Estado, un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, o habersele declarado en situación de incapacidad permanente en grado total en una profesión distinta a la docente, mediante Resolución del Instituto Nacional de la Seguridad Social, siempre que tengan la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales del puesto de trabajo.

3. FUNCIONES:

- a) Proporcionar apoyo administrativo a los distintos proyectos de investigación y de secretaría a la dirección.
- b) Ayuda en el seguimiento y justificación económica de los proyectos de investigación.
- c) Soporte a los procedimientos de compras de material para las distintas líneas de investigación.
- d) Tramitación de gastos y justificaciones con el departamento de compras.
- e) Archivo documental en el área específica en los distintos proyectos.
- f) Responsable de la logística y coordinación relacionada con reuniones de proyectos.

Germans Trias o Pujol Research Institute (IGTP) endorses the Requirements and Principles of the European Charter for Researchers, the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers, and Open, Transparent, Merit-based recruitment promoted by the European Commission and follows Equal Opportunities policies. On 22 August, 2019, IGTP was awarded the "HR Excellence in Research" logo. This recognition reflects the commitment of the Institute to the continuous improvement of its human resources policies in line with the Charter & Code. The Institute works to ensure fair and transparent recruitment and appraisal procedure

- g) Reserva de salas, configuración de sistemas de videoconferencia.
- h) Organizar eventos, reuniones y conferencias, incluyendo la coordinación de las instalaciones y el catering.
- i) Mantener el archivo e ir actualizando los ítems de producción del grupo (publicaciones en revistas, abstracts, CVs, etc.)
- j) Participar en reuniones y registrar actas de debate.

4. SE OFRECE:

- a) Incorporación en el mes de junio con contrato a jornada parcial.
- b) Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de la persona candidata, distribuidas en 12 pagas.
- c) Retribución flexible (ticket guardería).
- d) Cápsulas formativas con cargo a la empresa.
- e) Formar parte de un excelente centro de investigación multidisciplinar con el distintivo HRS4R.
- f) Ubicación en el Campus Can Ruti, un entorno de investigación traslacional de primer nivel del área de Barcelona, en un entorno científico muy estimulante. El IGTP ofrece un ecosistema de soporte, amigable y colaborativo para promover el desarrollo profesional y ayudarle a alcanzar sus objetivos de investigación.

5. PER MÉS INFORMACIÓ:

Para más información consultar el link institucional:

<http://www.germanstrias.org/research/cardiovascular-respiratory-diseases/1/heart-disease>

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Las personas interesadas deben enviar carta de motivación explicando su interés en el sitio, su CV y contacto de 2 referencias por email a la dirección seleccio@igtp.cat,

NO SE CONSIDERARÁN LAS CANDIDATURAS QUE NO INDIQUEN LA REFERENCIA DE LA OFERTA EN EL ASUNTO

Tras una preselección de las candidaturas, se entrevistará a las más adecuadas.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Germans Trias o Pujol Research Institute (IGTP) endorses the Requirements and Principles of the European Charter for Researchers, the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers, and Open, Transparent, Merit-based recruitment promoted by the European Commission and follows Equal Opportunities policies. On 22 August, 2019, IGTP was awarded the "HR Excellence in Research" logo. This recognition reflects the commitment of the Institute to the continuous improvement of its human resources policies in line with the Charter & Code. The Institute works to ensure fair and transparent recruitment and appraisal procedure

7. PLAZO DE PRESENTACIÓN:

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 31 de mayo de 2022.