

Germans Trias o Pujol Research Institute (IGTP) endorses the Requirements and Principles of the European Charter for Researchers, the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers, and Open, Transparent, Merit-based recruitment promoted by the European Commission and follows Equal Opportunities policies. On 22 August, 2019, IGTP was awarded the "HR Excellence in Research" logo. This recognition reflects the commitment of the Institute to the continuous improvement of its human resources policies in line with the Charter & Code. The Institute works to ensure fair and transparent recruitment and appraisal procedure

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA (REF.: 2021/69)

1. DESCRIPCIÓ DE LA OCUPACIÓ:

L'IGTP precisa incorporar un/a Auxiliar Administratiu/va a la Unitat de Finances.

2. ES REQUEREIX:

- a) Titulació Formació Professional de Segon Grau, CFGS o titulació equivalent.
- b) Nivell alt de català i castellà.
- c) Competències bàsiques en expressió oral i escrita en anglès.
- d) Experiència en comptabilitat empresarial.
- e) Iniciativa i capacitat d'organització i planificació, habilitat per les relacions personals i el treball en equip.
- f) Capacitat per la resolució d'incidències.
- g) Adaptabilitat i tolerància a diferents contextos i funcions.
- h) Nivell avançat Excel, Word i altres eines informàtiques.
- i) Experiència en SAP, valorable SAP Bussines One
- j) Valorable curs de comptabilitat, administració o similar.

Es valorarà tenir reconegut pels òrgans competents de les Comunitats Autònomes o, en el seu cas, de l'Administració General de l'Estat, un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100, o haver-se-li declarat en situació d'incapacitat permanent en grau total en una professió diferent a la docent, mitjançant Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, sempre que tinguin la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques habituals del lloc de treball.

3. FUNCIONS:

Les tasques a portar a terme són:

- a) Entrada de factures de clients.
- b) Suport a la conciliació bancària.
- c) Control de les dades dels proveïdors.
- d) Comptabilització d'assentaments.
- e) Comunicació amb els Investigadors.
- f) Facturació de les plataformes
- g) Suport a les accions de mecenatge
- h) Altres funcions pròpies del lloc de treball.



Germans Trias o Pujol Research Institute (IGTP) endorses the Requirements and Principles of the European Charter for Researchers, the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers, and Open, Transparent, Merit-based recruitment promoted by the European Commission and follows Equal Opportunities policies. On 22 August, 2019, IGTP was awarded the "HR Excellence in Research" logo. This recognition reflects the commitment of the Institute to the continuous improvement of its human resources policies in line with the Charter & Code. The Institute works to ensure fair and transparent recruitment and appraisal procedure

4. S'OFEREIX:

- a) Posició fixa. Es realitzarà un contracte indefinit si es compleixen algun dels supòsits establerts en els Pressupostos Generals de l'Estat de l'any 2018. En cas contrari, la posició es cobrirà temporalment amb un contracte d'interinitat fins que les mesures fiscals i financeres establertes pels Pressupostos Generals de la Generalitat de Catalunya i la normativa bàsica dels Pressupostos Generals de l'Estat autoritzin una nova convocatòria de la plaça amb contracte indefinit.
- b) Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds de la persona candidata, distribuïdes en 12 pagues.
- c) Retribució flexible (tiquet guarderia).
- d) Càpsules formatives a càrrec de la empresa.
- e) 23 dies de vacances + 5 dies personals anuals.
- f) Formar part d'un centre de recerca multidisciplinari excel·lent amb el distintiu HRS4R.

5. PER MÉS INFORMACIÓ:

Per més informació consultar el link :

<http://www.germanstrias.org/>

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les persones interessades han d'enviar carta de motivació explicant el seu interès en el lloc, el seu CV i contacte de 2 referències per email a l'adreça seleccio@igtp.cat,

NO ES CONSIDERARAN LES CANDIDATURES QUE NO INDIQUIN LA REFERÈNCIA DE L'OFERTA EN L'ASSUMPT

Després d'una preselecció de les candidatures, s'entrevistarà a les més adequades.

7. TERMINI DE PRESENTACIÓ:

El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà el dia 24 de juny de 2021.